



GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MATEO ATENCO
2022-2024



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
Constancia de productor agrícola y pecuario					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		CTYS/DDEEPC/09	
Documento expedido en hoja blanca tamaño carta con el membrete y sello oficial, firmado por el titular en turno, jefe de departamento de desarrollo agropecuario, en el cual se hace constar que el solicitante desarrolla actividades agrícolas y/o pecuarias.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Capítulo II, Art. 21 del Reglamento Interno del Departamento de Desarrollo Agropecuario.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Constancia de Productor Agrícola y/o Pecuário		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 12 (doce) meses	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB: N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando la persona requiera argumentar sus actividades agrícolas para solicitar algún apoyo en el cual es parte de los requisitos para inscribirse en los diferentes programas estatales y federales.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Sí, se acude a verificar que el documento que presenta coincida con el terreno que físicamente declara que tiene alguna actividad agropecuaria.			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:	
PERSONAS FÍSICAS					
1. Credencial de elector		NO	1	Este documento es necesario para integrar un padrón anual interno de productores, quienes se dedican a esta actividad y a los cuales se les ha entregado dicha constancia	
2. Comprobante de pago de predial del terreno con actividad agrícola o en su caso alguno similar que compruebe la posesión pacífica del predio			1		
3. Fotografía del terreno con actividad agrícola			1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
1. Presentar solicitud de asesoría por escrito, en forma personal. 2. Identificación Oficial vigente		NO	1	Este documento es necesario para integrar un padrón anual interno de productores, quienes se dedican a esta actividad y a los cuales se les ha entregado dicha constancia	
3. Poder de la Sociedad			1		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
N/A		N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE REALIZAR EL CIUDADANO		1. En la oficina de Desarrollo Agropecuario se entregan los documentos solicitados para la expedición de la constancia. 2. Personal de la dependencia verifica que efectivamente realiza una actividad agrícola y debe coincidir con los documentos presentados 3. Una vez verificado se expide la constancia y se entrega			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		4 Horas			
COSTO:		No tiene costo		Fundamento Jurídico N/A	
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DONDE PODRÁ PAGARSE:		N/A			



OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE	N/A
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO: UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

Dirección de Desarrollo Económico, Empleo y Promoción al Calzado Departamento de Desarrollo Agropecuario

TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Diego Porcayo Martínez

DOMICILIO: CALLE: **ANDADOR MIGUEL HIDALGO** NO. INT. Y EXT.: **SN**

COLONIA: **Barrio San Nicolas** Municipio: **San Mateo Atenco**

C.P.: **52104** HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: **Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 Horas**

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
728	6901100	commutador	N/A	desagropecuario@sanmateoatenco.gob.mx

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA: **N/A**

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: **N/A**

DOMICILIO: CALLE: **N/A** NO. INT. Y EXT.: **N/A**

COLONIA: **N/A** MUNICIPIO: **N/A**

C.P.: **N/A** HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: **N/A**

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

FORMATOS DESCARGABLES: **N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1: **¿Tiene algún costo?**

RESPUESTA: **No, es un trámite completamente gratuito**

PREGUNTA FRECUENTE 2: **¿Es presencial la solicitud?**

RESPUESTA: **Sí, forzosamente por el interesado.**

PREGUNTA FRECUENTE 3: **¿Solamente se puede pedir una vez la constancia?**

RESPUESTA: **No, se extienden el número de constancias que requieran, de acuerdo a las necesidades del solicitante.**

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

N/A



ELABORADO POR:

Diego Porcayo Martínez
Jefe del Departamento de Desarrollo Agropecuario
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO

VISTO BUENO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO, EMPLEO Y PROMOCIÓN AL CALZADO
Lcdo. Luis Enrique Martínez
Director De Desarrollo Económico, Empleo y Promoción Al Calzado

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
08/09/2024.